|  |
| --- |
|  |
| STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO |
| CHICHOPOTAM W MIĘDZYŚWIECIU |

|  |
| --- |
| URSZULA CZYŻEWSKA01.09.2018 |

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

1. Przedszkole „Chichopotam”, zwane dalej „przedszkolem” jest placówką niepubliczną.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Międzyświeciu, dokładny adres:

**Ul. Beskidzka 2 ,43-430 Międzyświeć** NIP 5481716765 REGON 072929122

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Urszula Czyżewska.
2. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem pełni Śląski Kurator Oświaty
3. Ustalona nazwa używana przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

**Przedszkole Niepubliczne CHICHOPOTAM**

**w Międzyświeciu**

 Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14.12.2016 roku Prawo Oświatowe
2. Niniejszego statutu.

 **§2**

1. Działalność przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu oraz dotacje gminne.
2. Opłata za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
3. Przedszkole zapewnia wyżywienie dla dzieci.
4. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 5. każdego miesiąca.

 **§3**

1. Przedszkole zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych organizowanych przez przedszkole w danym roku szkolnym. O tematyce zajęć dodatkowych decyduje dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Rodzice zostaną powiadomieni o tematyce i organizacji zajęć dodatkowych, przed rozpoczęciem roku szkolnego. Rodzice decydują o uczestniczeniu dziecka w zajęciach dodatkowych.
4. Czas trwania i organizacja zajęć prowadzonych dodatkowo, jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci oraz możliwości organizacyjnych przedszkola.
5. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.

**ROZDZIAŁ II**

**CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

**§ 4**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka aby wychowanek osiągnął dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

3. W ramach zadań działalność edukacyjna przedszkola obejmuje:

1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,

2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,

3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,

5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,

6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,

7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,

8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,

9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,

10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,

11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,

12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,

13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,

14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,

15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,

16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego,

17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

4. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców, oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,

2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,

3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,

4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka,

5) prowadzenie preorientacji zawodowej mającej na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

5. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,

2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu,

3) promuje ochronę zdrowia.

6. Na wniosek rodziców dziecka, nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiający osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

8. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,

2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek,

5) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,

6) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

9. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

10. Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola).

11. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzenie psychoruchowego, społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.

12. Do zadań zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci należy w szczególności:

1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka,

3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,

4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

5) udzielanie pomocy rodzinie w zakresie kształtowania postaw i zachowań w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania.

13. Przedszkole organizuje i udziela pomocy pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.

14. Pomoc pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy pedagogicznej dla dzieci.

15. Pomocy pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, oraz specjaliści współpracujący z przedszkolem.

16. Pomoc pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:

1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

2) porad i konsultacji,

3) zajęć rozwijających uzdolnienia.

 **ROZDZIAŁ III**

 **ORGANY PRZEDSZKOLA**

 **§5**

* 1. Organami przedszkola są:
1. Dyrektor,
2. Dyrektor dopraw pedagogicznych,
3. Rada Pedagogiczna.

 **§6**

1. Dyrektorem jest Urszula Czyżewska, która kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.
2. Zadania Dyrektora są następujące:
3. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
4. dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
5. kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
6. podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola, w czasie roku szkolnego,
7. zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p.poż.,
8. stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,
9. prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

 **§7**

1**.**Organ prowadzący zatrudnia dyrektora ds. pedagogicznych.
2. Zadania dyrektora ds. pedagogicznych są następujące:

* 1. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
	2. koordynowanie opieki nad dziećmi,
	3. planowanie, organizowanie i przeprowadzanie badania jakości pracy placówki,
	4. przekazanie raportu o jakości pracy placówki Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej,
	5. opracowywanie programu rozwoju placówki wspólnie z Radą Pedagogiczną, z wykorzystaniem wyników badania jakości pracy placówki,
	6. gromadzenie informacji o pracy nauczycieli, w celu dokonywania oceny ich pracy,
	7. przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja ich uchwał,
	8. wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
	9. współpraca z rodzicami, oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
	10. doradzanie w kierowaniu polityką kadrową przedszkola, zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,

3**.** Od każdej decyzji dyrektora ds. pedagogicznych można się odwołać do dyrektora przedszkola.

 **§8**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej, oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Rada pedagogiczna działa na podstawie zatwierdzonego przez siebie regulaminu.
6. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym specjaliści i goście zaproszeni przez dyrektora.
7. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków,
8. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem, przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego.
9. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
10. Członków rady pedagogicznej obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
11. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
12. opracowanie programu rozwoju przedszkola oraz rocznego planu pracy,
13. planowanie i organizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
14. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji oraz eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
15. zatwierdzanie regulaminu pracy rady pedagogicznej,
16. podejmowanie decyzji w sprawach skreślenia dziecka z listy,
17. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

12. Rada pedagogiczna opiniuje:

1. organizację pracy przedszkola, zwłaszcza projektowaną organizację pracy w ciągu tygodnia,
2. propozycje dyrektora o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli,
3. propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

13.Zadaniem rady pedagogicznej jest:

1. poszukiwanie odpowiednich rozwiązań metodycznych,
2. pomoc koleżeńska w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
3. planowanie i prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców i nauczycieli.

14.Członkowie rady pedagogicznej mają obowiązek:

1. rzetelnie realizować zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze przedszkola,
2. aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej,
3. współdziałać i tworzyć atmosferę życzliwości,
4. składać przed radą pedagogiczną sprawozdania z realizacji przydzielonych zadań,
5. przestrzegać uchwał i postanowień rady pedagogicznej.
	1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia wszystkim możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

 **ROZDZIAŁ IV**

 **ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

 **§9**

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa złożona z dzieci w  wieku 3-7 lat.
4. W uzasadnionych przypadkach w grupie może być dziecko poniżej trzeciego roku życia, lub powyżej siódmego roku życia.
5. Liczba dzieci w grupie nie powinna przekroczyć 25. Warunkowo może być do 30. Grupa może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
6. Ramowy Rozkład Dnia ustalany jest przez radę pedagogiczną. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
7. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 46.
8. Przedszkole jest placówką dwu oddziałową .
9. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
10. sale zajęć
11. łazienki dla dzieci i personelu
12. szatnię
13. kuchnię
14. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
15. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
16. W przedszkolu wszystkie dzieci mogą być objęte dobrowolnym ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków. Opłatę za ubezpieczenie uiszczają rodzice (prawni opiekunowie). Rezygnacja z ubezpieczenia wymaga formy pisemnej.

 **§10**

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez Dyrektora programy wychowania przedszkolnego.

2. W przedszkolu nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej programy własne. Wszystkie programy własne wynikają z potrzeb przedszkola i mają pozytywny wpływ na wizerunek absolwenta przedszkola. Są dopuszczone przez Dyrektora.

3. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznacza się 5 godzin w czasie codziennej pracy przedszkola.

7. Przedszkole organizuje w zależności od potrzeb:

1) zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju,

2) zajęcia rewalidacji indywidualnej,

3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, porady i konsultacje, zajęcia rozwijające uzdolnienia.

1. Przedszkole prowadzi dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym.
2. Przedszkole prowadzi również dziennik zajęć dodatkowych.
3. Dokumentację przebiegu nauczania udostępnia się organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny

 **ROZDZIAŁ V**

 **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

 **§11**

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z wykształceniem pedagogicznym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
4. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
5. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
6. prowadzenie obserwacji pedagogicznych, mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
7. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
8. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem, w czasie wycieczek i spacerów itp.,
9. współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
10. planowanie własnego rozwoju zawodowego -systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych, przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
11. dbałość o warsztat pracy, przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
12. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
13. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
14. realizacja zaleceń dyrektora, dyrektora do spraw pedagogicznych i osób kontrolujących,
15. udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień,
16. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
17. realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, bądź dyrektora do spraw pedagogicznych a wynikających z bieżącej działalności placówki.

 **§12**

* 1. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu:
1. współdziałania w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
2. poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
3. ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci
4. włączenia ich w działalność przedszkola.

 **§13**

1. Każdy pracownik zna i respektuje Prawa Dziecka.

2.Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników są ustalane indywidualnie z dyrektorem przedszkola.

3. Pracowników zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów kodeksu pracy, dyrektor.

4. Pracownicy przedszkola mają prawo do urlopu zgodnie z kodeksem pracy.

5. Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy.

6. Placówka nie wypracowuje funduszu świadczeń socjalnych.

7. Wynagrodzenie nauczycieli ustalone jest na podstawie kontraktów indywidualnych.

 **ROZDZIAŁ VI**

 **WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA I ICH RODZICE**

 **§14**

1. Rodzice mają prawo do:

1) udziału w różnych formach spotkań, tj. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach okolicznościowych

2) konsultacji indywidualnych z wychowawcą,

3) bezpośredniego uczestnictwa w codziennym życiu grupy,

4) wyrażania i przekazywania dyrektorowi uwag i opinii na temat pracy nauczycieli i przedszkola.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

1) przestrzeganie niniejszego statutu,

3) zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,

4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,

5) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub zadbanie o upoważnienie do tego osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo,

6) niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu.

3. Rodzice dziecka podlegającego rocznemu obowiązkowi przedszkolnemu są obowiązani także do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.
4. Informację o stwierdzonych w przedszkolu podejrzeniach o stosowaniu w domu rodzinnym przemocy wobec dziecka Dyrektor przekazuje odpowiednim instytucjom zewnętrznym.

 **§15**

1. Przyjęcie do przedszkola jest jednoznaczne z podpisaniem przez rodziców umowy regulującej szczegółowe zasady pobytu dziecka w przedszkolu, oraz wysokość i zasady odpłatności za przedszkole.
2. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę z miesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązująca od ostatniego dnia następnego miesiąca.
3. Dyrektor ma prawo rozwiązać umowę z miesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązująca od ostatniego dnia następnego miesiąca
4. Dyrektor może skreślić wychowanka z listy wychowanków przedszkola w przypadkach:
5. nagminnego, nieuzasadnionego naruszenia przez rodziców godzin przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola,
6. systematycznego opóźniania przez rodziców płacenia czesnego,
7. zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka, uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej,
8. gdy zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej,
9. naruszenia przez rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówka i innymi rodzicami.

5. Wychowankami przedszkola są dzieci w wieku określonym w niniejszym statucie.

6. Wychowanek przedszkola ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą,

2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju,

3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi,

4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,

5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym,

6) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.

7) akceptacji takim jakim jest,

8) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,

9) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,

10) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,

11) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,

12) wypoczynku, jeśli jest zmęczony,

13) jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony,

14) zdrowego jedzenia.

7. Wychowanek przedszkola ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:

1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości,

2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola,

3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,

4) dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu.

#  ROZDZIAŁ VII

**ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA**

 **§16**

1. Rekrutacja na nowy rok szkolny trwa od miesiąca marca każdego roku.
2. Dzieci są przyjmowane na podstawie karty zgłoszenia.
3. W przypadku wpłynięcia większej liczby zgłoszeń niż ilość posiadanych miejsc w przedszkolu, o przyjęciu dziecka decyduje dyrektor.
4. W przypadku wolnych miejsc dzieci przyjmowane są w ciągu roku.

 **ROZDZIAŁ VIII**

 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

 **§17**

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

1. umieszczenie statutu na stronie internetowej przedszkola,
2. udostępnienie statutu w placówce przedszkola.

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu

Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2018 roku.